**「観光まちづくりアドバイザー派遣事業」　エントリーシート**

　当人材バンクに登録されているアドバイザーからの指導・助言をご希望の場合には、「観光まちづくりアドバイザー派遣事業の概要」を必ずご確認の上、本エントリーシートに必要事項をご記入いただき、メールに添付して事務局（chiiki@tcvb.or.jp）までお問い合わせください。

**派遣対象となる団体：**東京都内で観光まちづくりに取り組んでいる又は取組を予定している団体及び

今後観光まちづくり団体を組織しようとする団体。

（観光協会、商工会・商工会議所、観光まちづくり推進組織、特定非営利活動法人等）

**１．団体概要**

貴団体の概要等をご記入ください。事務局からのご連絡は、下記のご担当者宛に行います。

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名** |  |
| **代表者** | （フリガナ） |
|  |
| **所在地** | 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| **担当者** | 氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |

**２．観光関連団体の現状と課題等**

該当する項目についてチェック（[x] ）してください。

 **(1)観光地タイプ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック** | **項目** | **概要** |
| [ ]  | 都市観光/街・繁華街 | 地域の自然・歴史文化に加えて、都市ならではの魅力（景観、娯楽、商業、サービス等）が主要な観光資源となっている。 |
| [ ]  | 中山間地域 | 中山間地域の豊かな自然、美しい景観、地域の伝統文化などが主要な観光資源となっている。 |
| [ ]  | 島しょ部 | 島しょ部の特徴的な地形や豊かな自然、食の恵みなどが主要な観光資源となっている。 |

**(2)観光関連団体の現状と課題**

**①観光に関する計画等の策定状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック** | **項目** | **概要** |
| [ ]  | 基本構想・計画 | 観光振興の目標、取組の基本方針が課題となっている。 |
| [ ]  | 実施計画・個別計画 | 構想を実現する具体的な方法論等が課題となっている。 |

**②観光関連団体の組織・人材・財源**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック** | **項目** | **概要** |
| [ ]  | 観光関連団体の経営 | 新たな観光関連団体の設立、既存組織の改編、運営効率化などが課題となっている。 |
| [ ]  | 人材育成 | 観光関連団体職員や観光案内人（ガイド）の人材育成が課題となっている。 |
| [ ]  | 経営力強化・財源確保 | 経営力診断の実施、観光関連団体の予算措置の考え方、税や協力金など独自財源の確保が課題となっている。 |

**③その他、地域における観光の課題等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック** | **項目** | **概要** |
| [ ]  | 魅力づくり・商品化 | 地域資源の発見・発掘、地域資源の磨き上げ、観光コースや体験プログラムの作成、モニターツアーの企画・実施、商品化・販売などが課題となっている。 |
| [ ]  | プロモーション | 情報発信・ＰＲ、イベント企画・運営、インフルエンサーの招聘、観光地マーケティングなどが課題となっている。 |
| [ ]  | 特産品開発・農商工連携 | 特産品の開発、地場産業等との連携が課題となっている。 |
| [ ]  | インバウンド | 計画策定、魅力づくり・商品化、プロモーション、多言語対応、人材育成などが課題となっている。 |
| [ ]  | 宿泊 | 宿泊施設の経営力診断、販売促進、従業員の人材育成などが課題となっている。 |
| [ ]  | 二次交通（地域内交通） | 二次交通（地域内交通）の現状と課題、新規整備の考え方、試験運行の実施支援などが課題となっている。 |
| [ ]  | キャッシュレス | キャッシュレス決済の導入などが課題となっている。 |
| [ ]  | ＭＩＣＥ | MICE誘致に向けた戦略の策定、アフターMICEでの観光（楽しみ）の開発・提供などが課題となっている。 |
| [ ]  | ユニバーサルデザインユニバーサルツーリズム | 観光地におけるユニバーサルデザインの重要性、ハード・ソフト両面での具体的な対応方法などが課題となっている。 |
| [ ]  | 地域資源の保全と活用 | 地域資源の保全の考え方、モニタリングの重要性と方法、地域が策定する観光利用におけるルールの概要などが課題となっている。 |
| [ ]  | 観光公害・オーバーツーリズム | 利用過多による地域への弊害の実情と対応策などが課題となっている。 |
| [ ]  | 観光における危機管理 | 観光地における危機管理の重要性、自然災害時などへ事前準備（対応策）、危機後の観光復興方策などが課題となっている。 |

**３．アドバイスを必要としている事項**

今回のアドバイザー派遣で、特に助言・指導を希望する具体的な分野にチェック（[x] ）した上で、その内容をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック** | **項目** | **助言・指導を希望する具体的な内容等** |
| [ ]  | 基本構想・計画の有無 | **①左記の分野（課題）に関するこれまでの取組状況** |
| [ ]  | 実施計画・個別計画の有無 |  |
| [ ]  | 観光関連団体の経営 |
| [ ]  | 人材育成 |
| [ ]  | 経営力強化・財源確保 |
| [ ]  | 魅力づくり・商品化 |
| [ ]  | プロモーション |
| [ ]  | 特産品開発・農商工連携 |
| [ ]  | インバウンド |
| [ ]  | 宿泊 | **②助言・指導を希望する具体的な内容** |
| [ ]  | 二次交通（地域内交通） |  |
| [ ]  | キャッシュレス |
| [ ]  | ＭＩＣＥ |
| [ ]  | ユニバーサルデザインユニバーサルツーリズム |
| [ ]  | 地域資源の保全と活用 |
| [ ]  | 観光公害・オーバーツーリズム |
| [ ]  | 観光における危機管理 |

**③助言・指導を行った結果、期待される状況・効果等**

今回のアドバイザー派遣で、助言・指導を行った結果、期待される状況・効果等をお知らせください。

|  |
| --- |
|  |

**４．派遣を希望するアドバイザー**

**(1)派遣を希望するアドバイザー**

派遣を希望するアドバイザーがございましたら、お知らせください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　[ ]  | 希望するアドバイザーは特にいない。 |
| 　[ ]  | 希望するアドバイザーがいる。　※↓下記に第３希望までご記入ください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第１希望** | アドバイザー氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 所属 |  |
| **第２希望** | アドバイザー氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 所属 |  |
| **第３希望** | アドバイザー氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 所属 |  |

**(2)派遣を希望する時期・回数**

派遣を希望する時期に○をつけてください。

※年間の最大派遣回数は原則10回となります。なお、同じ月に複数回の派遣を希望される場合には、②、③、④と、派遣回数（数字)を○で囲んで記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2019年** | **2020年** |
| **4月** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** | **1月** | **2月** | **3月** |
| **2019年度** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**５．その他**

その他、アドバイザー派遣の申請にあたり、派遣時期、回数などご要望等ございましたらお知らせください。

|  |
| --- |
|  |

以上